|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **4** | | | **Grado** | | | **3°** | **Campo** | | Lenguajes | | | | |
| **Ejes articuladores** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Proyecto** | | | **Nosotras, nosotros y las cartas** | | | | | | | | | **Escenario** | | Comunitario.  Páginas 72 a la 85 |
| Ampliar sus conocimientos sobre la forma de escribir e intercambiar cartas; además tendrán una oportunidad de comunicarse con estudiantes de otra localidad. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Campo** | | **Contenidos** | | | | | | | **Proceso de desarrollo de aprendizajes** | | | | | |
|  | | Comunicación a distancia con personas y propósitos diversos. | | | | | | | Lee y comenta cartas reales y/o literarias.  Identifica características y funciones de las cartas y otros textos epistolares enviados o recibidos por vía postal o electrónica.  Intercambia mensajes epistolares, por vía postal y/o electrónica, con otras personas a partir de propósitos determinados, como saludar, invitar, felicitar, dar recados, informar, entre otros.  Reflexiona, al comunicarse a distancia, sobre la necesidad de proteger sus datos personales y propone medidas para salvaguardar su integridad física y moral. | | | | | |
| Comprensión y producción de textos discontinuos para organizar actividades y ordenar información. | | | | | | | Usa mayúsculas al comienzo de nombres propios y oraciones. | | | | | |
|  | | Composición sociocultural de la entidad federativa y de México, y su configuración a través de la historia como un país pluricultural, integrado por pueblos originarios, afromexicanos, migrantes y diversas comunidades con características y necesidades, quienes han luchado por el reconocimiento de la igualdad en dignidad y derechos. | | | | | | | Identifica formas de pensar, hablar, convivir, vestir, celebrar y compartir en su comunidad y la entidad.  Reconoce las leyes que garantizan el derecho a vivir con igualdad y dignidad, así como a expresar sus prácticas culturales y lingüísticas, y a respetar y valorar las prácticas de otras personas o grupos. | | | | | |
| **Metodología** | | | | | Aprendizaje basado en proyectos comunitarios. | | | | | | **Tiempo de aplicación** | | Se sugiere dos semanas | |
| **DESARROLLO DEL PROYECTO** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fase #1. Planeación**  (Identificación – Recuperación – Planificación) | | | | | | | | | | | | | **Recursos e implicaciones** | |
| * En plenaria, con ayuda del docente, leer el texto que se encuentra en la *página 72 del libro Proyectos Comunitarios*, en donde se cuenta cómo María recibe y responde cartas de su papá que se encuentra lejos. * Explicar, que, en nuestro país existen muchas familias que se comunican a través de cartas. * Dialogar sobre las siguientes preguntas. * ¿Qué asuntos o temas creen que se comuniquen a través de las cartas? * ¿Qué sentimientos piensan que experimentan las personas cuando reciben una carta? * Si ustedes han recibido o escrito una carta, ¿con quién se han comunicado por ese medio?, ¿cuál ha sido el motivo? | | | | | | | | | | | | | -Libro Proyectos Comunitarios.  -Guiar el diálogo. | |
| * Mencionar, que, como saben en todo México hay niños que, como ustedes, cursan el tercer grado de educación primaria. En los siguientes días, establecerán contacto con algunos de ellos a través de cartas. * Explicar, que, los elementos que debe llevar una carta son: lugar y fecha, saludo, cuerpo del mensaje, despedida, nombre del remitente. * En colectivo, realizar una lectura comentada de la *página 36 del libro Nuestros saberes: Libro para alumnos, maestros y familia*, acerca de las cartas, su utilidad y elementos. * Reproducir el video “La carta y sus partes”, en donde se explica la función y estructura de una carta. <https://youtu.be/eLg6BBXMW8o> (0:00 - 4:29) * Comentar sobre lo observado en el video y cuestionar a los alumnos acerca de la siguiente pregunta: ¿Por qué razón o razones no son iguales una carta y un mensaje? * En colectivo, observar el ejemplo de una carta que se encuentra en la *página 74 del libro Proyectos Comunitarios* e identificar sus elementos principales empleando diferentes colores. * Individualmente, pero recordando lo trabajado en comunidad, realizar la actividad “La carta”, en donde identificarán la función y los conceptos de la estructura de una carta. (Anexo al final del documento) * Compartir en comunidad de aula la actividad anterior y realizar correcciones en caso necesario. * En asamblea, reflexionar y responder las siguientes preguntas. * ¿Qué es lo primero que deben hacer para comunicarse a través de cartas con estudiantes de otras comunidades? * ¿Sobre qué temas podrían comunicarse? * ¿Quiénes podrían ayudarlos en la escritura de sus cartas? * Además de las cartas, ¿qué otros medios conocen para contactarse con personas que se encuentran lejos? * ¿Cuáles pudiéramos emplear en la escuela o en sus casas?   **PAUTA DE EVALUACIÓN:**   * Identifica las características y funciones de las cartas a través de la lectura de ejemplos de cartas y de la actividad “La carta”. | | | | | | | | | | | | | -Libro Nuestros saberes: Libro para alumnos, maestros y familia.  -Internet y dispositivos multimedia para visualizar el video.  -Libro Proyectos Comunitarios.  -Colores  -Actividad “La carta”.  -Guiar el diálogo reflexivo. | |
| * En asamblea, conversar acerca de las actividades que realizarán en esta aventura de aprendizaje para investigar cómo escribir cartas y comunicarse por ese medio con estudiantes de otra comunidad, en las cuáles todos deben participar. Guiarse con el esquema de actividades propuestas en la *página 76 del libro Proyectos Comunitarios.* * Acordar las fechas para llevar a cabo cada una de las acciones que determinaron y anotarlas en un calendario o un organizador hecho en cartulina, para pegarlo en el aula. | | | | | | | | | | | | | -Libro Proyectos Comunitarios.  -Cartulina.  -Plumones. | |
| **Fase #2. Acción**  (Acercamiento - Comprensión y producción – Reconocimiento – Concreción) | | | | | | | | | | | | | **Recursos e implicaciones** | |
| * Contactar a un docente de otra escuela de la comunidad, de la entidad o del país para llevar a cabo un intercambio de cartas. Solicitar el apoyo y autorización de la Dirección del plantel. * De forma individual realizar la actividad “Las partes de la carta” en la cual encerrarán con diferentes colores los elementos de la carta: lugar y fecha, saludo, cuerpo de la carta, despedida, y nombre del remitente. (Anexo al final del documento) * Individualmente, sin olvidar que son parte de una comunidad, escribir en el cuaderno una carta dirigida a un estudiante de otro lugar, para ello deberán considerar lo siguiente. * Los elementos básicos que debe tener la carta. * El nombre y los datos del estudiante a quien le escribirán la carta. * Compartir aspectos socioculturales de su escuela, comunidad o entidad para que el estudiante conozca un poco del lugar donde viven. * Mencionar, que, es importante recordar que todos tenemos derecho a disfrutar libremente de nuestra identidad cultural, por lo que es importante respetar y valorar la diversidad. Será muy interesante conocer la identidad cultural de otros estudiantes. * En pequeñas comunidades, investigar acerca de los tipos de cartas que existen, sus características y la historia de la mensajería en su comunidad, en las *páginas 36 a la 39 del libro Nuestros saberes: Libro para alumnos, maestros y familia*, en el acervo de la Biblioteca de Aula y la Biblioteca Escolar. Tomar apuntes en el cuaderno de la información que les resulte interesante. * Dialogar en colectivo sobre la información rescatada. * A partir de lo dialogado, realizar de manera individual la actividad “La comunicación de ayer y hoy”, en donde plasmarán cómo era antes la comunicación entre personas que se encontraban lejos de casa y cómo se lleva a cabo actualmente esa comunicación. (Anexo al final del documento) * Socializar la actividad anterior en colectivo. * Dialogar en comunidad de aula acerca de las siguientes preguntas. Tomar apuntes en el cuaderno. * ¿Cómo se comunican las personas actualmente?, ¿Cuáles son sus ventajas y desventajas? * ¿Cómo se comunicaban antes?, ¿Cuáles son sus ventajas y desventajas? * ¿Cuál forma de comunicarse consideran que es mejor?, ¿Por qué?   **PAUTA DE EVALUACIÓN:**   * Elabora una carta para intercambiar mensajes con un estudiante de otra escuela a partir de propósitos determinados. * Identifica formas de pensar, convivir, vestir, celebrar y compartir en su comunidad y la entidad para darlos a conocer mediante el uso de la carta. * Reconoce que todos tienen derecho a expresar sus prácticas culturales y lingüísticas, y que existen diferentes medios para comunicarse. * Invitar a los alumnos a asistir con sus familiares a la oficina postal de su comunidad para reunir la siguiente información. Si es posible asistir en grupo solicitando los permisos y medios de transporte necesarios, o comisionar a un alumno de cada equipo para reunir la información con ayuda de sus familiares. * ¿Qué servicios están disponibles? * ¿Cómo funcionan? * ¿Quién los atiende?   **TAREA:**  Visitar a la oficina postal de su comunidad en compañía de un adulto responsable y anotar la información en el cuaderno.   * Después de visitar la oficina postal, en comunidad de aula intercambiar sus notas y conversar sobre las dificultades que enfrentaron y cómo las solucionaron. * En pequeñas comunidades, consultar la Biblioteca de Aula, la Escolar o la biblioteca de la comunidad para identificar libros que estén escritos a partir de cartas. Algunas sugerencias son las siguientes (algunos de estos están disponibles en internet y en YouTube) * Cuando la esclava Esperança García escribió una carta de Sonia Rosa. * Cartas a Clara de Juan Rulfo. * La jardinera de Sarah Stewart. * Querida Susi, querido Paul de Christine Nöstlinger. * El Gato con cartas de María Luisa Valdivia Dounce. * Papelitos de María Cristina Ramos. * Kafka y la muñeca viajera de Jordi Sierra i Fabra. * Explicar, que estos libros pertenecen al género epistolar, es decir, la literatura en forma de carta, y en cada una se abordan diversos temas desde la carta, pues mediante ésta, los personajes expresan sus ideas, sus vivencias, las injusticias o desigualdades que enfrentan, las actividades ecológicas que realizan, los lugares que conocen en sus viajes, etc. Las cartas pueden incluir cualquier temática o situaciones que deseamos comunicarle al remitente, es decir, a quien recibirá la carta. * Leer uno de los libros que encontraron e intercambiar sus opiniones sobre la obra. * En asamblea, intercambiar sus impresiones y responder las siguientes preguntas. * ¿Qué libro leyeron? * ¿Quiénes son los personajes? * ¿Quién escribe la carta? * ¿A quién está dirigida? * ¿Qué mensaje de la carta llamó su atención?   **PAUTA DE EVALUACIÓN:**   * Lee y comenta acerca de cartas literarias que encuentra en libros epistolares. | | | | | | | | | | | | | -Prever esta acción antes de continuar con el proyecto.  -Actividad “Las partes de la carta”.  -Cuaderno.  -Libro Nuestros saberes: Libro para alumnos, maestros y familia.  -Libros de la biblioteca.  -Cuaderno.  -Actividad “La comunicación de ayer y hoy”.  -Cuaderno.  -Acuerdos para asistir a una oficina postal.  -Cuaderno.  -Libros de la biblioteca escritos a partir de cartas.  -Libros de la biblioteca escritos a partir de cartas.  -Guiar el diálogo. | |
| **TAREA:**  Traer anotado en el cuaderno tu dirección completa: calle, número, colonia, localidad, municipio o delegación, estado y código postal.   * Retomar la carta que escribieron en el cuaderno para un alumno de otra escuela, leerla y realizar modificaciones en caso de que consideren necesario. * Organizar al grupo, para que cada alumno intercambie la carta con otro estudiante, para que la revisen y brinden las sugerencias que consideren adecuadas. Emplear el formato “Revisión de carta”, en donde se presenta una lista de cotejo para evaluar la carta y brindar sugerencias de mejora. (Anexo al final del documento) * Regresar la carta con el formato “Revisión de carta”, y pedirles que, de manera respetuosa, expliquen a su compañera o compañero las sugerencias que proponen. Igualmente, el docente les brindará retroalimentación. * De manera individual, revisar los comentarios que recibieron y atender las sugerencias para realizar una segunda versión en el cuaderno. * Hacer énfasis en el uso de las mayúsculas cuando escribimos nombres propios, por ejemplo, al poner su nombre o el del destinatario. * Leer de manera individual su carta y revisar que esté completa y correctamente escrita. * Copiar en hojas blancas la versión final de su carta. * De forma individual realizar el ejercicio “El sobre de la carta” en la cual anotarán su nombre completo y su dirección de forma correcta en un sobre para carta. (Anexo al final del documento) * Comentar, que su nombre completo y dirección son datos personales. * Guardar la carta en un sobre y, con ayuda del docente, colocar los datos de ellos como remitentes y los datos del destinatario (de quien recibirá la carta). * Comentar, que, el nombre de las calles, las localidades, municipios y estados, también llevan mayúsculas, pues son nombres propios. * El docente se encargará de realizar el intercambio de cartas con el grupo seleccionado previamente.   **PAUTA DE EVALUACIÓN**   * Intercambia mensajes epistolares con otras personas a partir de propósitos determinados, como saludar, invitar, felicitar, dar recados, informar, entre otros. * Reconoce algunos de sus datos personales, como nombre completo y dirección, así como la importancia de protegerlos. * Utiliza mayúsculas al escribir el nombre propio de personas y lugares en la carta y en el sobre de la carta. | | | | | | | | | | | | | -Formato “Revisión de carta”.  -Cuaderno.  -Hojas blancas.  -Ejercicio “El sobre de la carta”.  -Sobres. | |
| * En colectivo, con ayuda del docente, leer el párrafo que se encuentra en la *página 81 del libro Proyectos Comunitarios*, acerca de la carta que escribió María, aprovechando la época navideña. * Explicar, que, para seguir avanzando en sus conocimientos, reconocerán que hay momentos especiales en la vida de las personas; por ejemplo, la fecha de cumpleaños, la celebración de un logro y días festivos como los de la época navideña y el Año Nuevo. * De manera individual, escribir en el cuaderno una carta con un mensaje de felicitación con motivo del día del amor y la amistad, puede ser para un amigo o amiga de su mismo grupo o para alguien de otro grupo, incluso para un familiar. * Al terminar la carta, intercambiarla con otro estudiante para que revise la carta y escriba las sugerencias de mejora. * Regresar la carta con las sugerencias a quien la escribió. Explicar a su compañera o compañero las propuestas. De igual manera, el docente brindará retroalimentación. * Revisar los comentarios de retroalimentación que recibieron y escribir una segunda versión de su carta en el cuaderno. * Mencionar, que, ahora que han verificado su carta, es momento de pasarla en limpio en hojas blancas para enviarla a su destinatario. * De manera individual, pero sin olvidar a los demás, identificar el domicilio del destinatario y escribir en un sobre lo siguiente. * Nombre del destinatario. * Calle, número. * Colonia, localidad. * Código postal.   **PAUTA DE EVALUACIÓN:**   * Intercambia mensajes epistolares, por vía postal, con otras personas a partir de propósitos determinados, como saludar, invitar, felicitar, dar recados, informar, entre otros.   **TAREA:**  Llevar el sobre con su carta a la oficina postal de su comunidad en compañía de un adulto. | | | | | | | | | | | | | -Libro Proyectos Comunitarios.  -Cuaderno.  -Cuaderno.  -Hojas blancas.  -Sobre para carta. | |
| * Mencionar, que seguramente en su comunidad, se comunican mediante la telefonía celular, por ello, es importante reconocer las características de las cartas y los mensajes instantáneos que se envían y reciben a través del celular. * Reproducir los videos: “¿Qué son los medios de comunicación? cuáles son los medios de comunicación para niños” en el enlace <https://youtu.be/4QBRVByX3Kk> (4:05), “Privacidad online para niños - Protección y seguridad en internet para niños” en el enlace <https://youtu.be/rHDTJQKW2y8> (0:0 0- 3:00), y “Protección de datos para niños” del enlace <https://youtu.be/mI6fr6Y6dPI> (0:00 - 2:00), en los que se explican los diversos medios que empleamos para comunicarnos, así como la manera en que el uso de redes sociales y el internet pueden poner en riesgo nuestros datos personales. * En comunidad de aula, analizar la tabla que se encuentra en la *página 83 del libro Proyectos Comunitarios*, en donde se señalan algunas diferencias entre las cartas y los mensajes instantáneos. * En pequeñas comunidades, realizar la actividad “Ventajas y desventajas de las diversas maneras como nos comunicamos”, en donde identificarán las ventajas y desventajas que tienen el uso de las cartas y los mensajes vía electrónica. (Anexo al final del documento) * Dialogar sobre lo contestado en la actividad anterior. * Reflexionar en colectivo sobre las siguientes preguntas. * ¿Qué riesgos podemos correr al envía mensajes instantáneos? * ¿Cómo podemos prevenir estos riesgos? * ¿Qué acciones debemos realizar para proteger nuestros datos personales? * Cuestionar a los estudiantes si se imaginan cómo se comunicaban los primeros seres humanos. Escuchar sus respuestas. * Solicitar que lean el texto de *la página 194 a la 197 del libro Múltiples Lenguajes.* En el que conocerán qué son las pinturas rupestres y donde podemos encontrar en nuestro país. * Comentar en grupo el contenido de la lectura y enseguida responder de manera individual el ejercicio **“Pinturas rupestres de Aguascalientes” incluido en el Cuadernillo Lector Múltiples Lenguajes** que se podrá adquirir en nuestra página web desde el siguiente enlace:   <https://lainitas.com.mx/primaria/ML3.html>  **PAUTA DE EVALUACIÓN:**   * Reflexiona sobre la necesidad de proteger sus datos personales al comunicarse a distancia y propone medidas para salvaguardar su integridad física y moral al enviar mensajes instantáneos. | | | | | | | | | | | | | -Internet y dispositivos multimedia para visualizar videos.  -Libro Proyectos Comunitarios.  -Actividad “Ventajas y desventajas de las diversas maneras como nos comunicamos”.  -Libro Múltiples Lenguajes.  -Cuadernillo Lector Múltiples Lenguajes. | |
| **Fase #3. Intervención**  (Integración – Difusión – Consideraciones – Avances) | | | | | | | | | | | | | **Recursos e implicaciones** | |
| * Invitar a los alumnos a presentar los resultados de lo aprendido en este proyecto en un periódico mural. * En asamblea, acordar los temas que pueden incluir en su periódico mural para distribuirlos entre las pequeñas comunidades. Pueden incluir los siguientes contenidos o revisar los que se encuentran en el esquema de la *página 84 del Libro Proyectos Comunitarios.* * Para qué sirven las cartas. * Datos que incluyen las cartas. * La comunicación actual en su comunidad. * Ventajas y desventajas de diversos medios de comunicación. * En pequeñas comunidades, y con la asesoría del docente, seleccionar un esquema para abordar el contenido que les corresponde presentar, pueden elaborar un cartel, un mapa conceptual o mental, una tabla de información, etc. Cuidar la ortografía en la redacción y la legibilidad de la letra. * En asamblea, reunir todos los esquemas que elaboraron para formar un periódico mural donde darán a conocer lo aprendido en esta aventura a la comunidad escolar. Emplear su creatividad para organizar adecuadamente la información y decorar el periódico mural acorde al tema que presentan. * Después de terminar el periódico mural, organizar la presentación de este. * Solicitar a la Autoridad Escolar un espacio visible de la escuela para colocar su periódico mural, así como también el día y la hora para explicarlo. Tomar acuerdos en el cuaderno. * Invitar a la comunidad escolar a la presentación de su periódico mural. * Presentar el periódico mural ante los invitados y escuchar sus comentarios y opiniones. | | | | | | | | | | | | | -Libro Proyectos Comunitarios.  -Cartulinas.  -Plumones.  -Material para elaborar periódico mural.  -Permisos para la presentación del periódico mural.  -Cuaderno. | |
| * De manera individual, pero sin olvidar que son parte de una comunidad, completar en el cuaderno la siguiente tabla:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Lo que ya sabías de las cartas | Lo que aprendiste de las cartas | Lo que te falta saber o aprender sobre las cartas | |  |  |  |      * A partir de lo que desarrollaron en esta aventura de aprendizaje, completar las siguientes frases que se encuentran en *la página 85 del libro Proyectos Comunitarios.* * Escribir una carta para un amigo de otra comunidad me resultó una experiencia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ porque \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Al reconocer las características de los mensajes digitales, aprendí que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Escribir cartas de felicitación para familiares y amigos en fechas significativas como la temporada navideña, es importante porque \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Por último, escribir en el cuaderno los acuerdos asamblearios a los que llegaron en comunidad para establecer comunicación mediante cartas con sus familiares, amigos y estudiantes de otras comunidades. | | | | | | | | | | | | | -Cuaderno.  -Libro Proyectos Comunitarios.  -Cuaderno. | |
| **Productos y evidencias de aprendizaje** | | | | | | | | | | | | | | |
| * **Ejercicios impresos:** * La carta. * Las partes de la carta. * La comunicación de ayer y hoy. * Revisión de carta. * El sobre de la carta. * Ventajas y desventajas de las diversas maneras como nos comunicamos. * Actividad de la página 74 del libro Proyectos Comunitarios. * Calendario u organizador de actividades en cartulina. * Borrador de carta para un alumno de tercer grado de primaria. * Apuntes en el cuaderno de su investigación sobre la carta. * Preguntas de reflexión en el cuaderno. * Apuntes en el cuaderno sobre lo investigado en la oficina postal. * Borrador de carta para un familiar o amigo. * Esquemas elaborados sobre temas relacionados con la carta. * Periódico mural sobre lo aprendido en el proyecto. * Actividad de la página 85 del libro Proyectos Comunitarios. * Acuerdos asamblearios en el cuaderno. * **Producto final.** Cartas enviadas con la información de sus destinatarios. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aspectos a evaluar** | | | | | | | | | | | | | | |
| * Identifica las características y funciones de las cartas a través de la lectura de ejemplos de cartas y de la actividad “La carta”. * Elabora una carta para intercambiar mensajes con un estudiante de otra escuela a partir de propósitos determinados. * Identifica formas de pensar, convivir, vestir, celebrar y compartir en su comunidad y la entidad para darlos a conocer mediante el uso de la carta. * Reconoce que todos tienen derecho a expresar sus prácticas culturales y lingüísticas, y que existen diferentes medios para comunicarse. * Lee y comenta acerca de cartas literarias que encuentra en libros epistolares. * Intercambia mensajes epistolares, por vía postal, con otras personas a partir de propósitos determinados, como saludar, invitar, felicitar, dar recados, informar, entre otros. * Intercambia mensajes epistolares con otras personas a partir de propósitos determinados, como saludar, invitar, felicitar, dar recados, informar, entre otros. * Reconoce algunos de sus datos personales, como nombre completo y dirección, así como la importancia de protegerlos. * Utiliza mayúsculas al escribir el nombre propio de personas y lugares en la carta y en el sobre de la carta. * Reflexiona sobre la necesidad de proteger sus datos personales al comunicarse a distancia y propone medidas para salvaguardar su integridad física y moral al enviar mensajes instantáneos. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ajustes razonables** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | | | | | | | | |
| Se sugiere trabajar dos proyectos didácticos de forma simultánea, es decir, media jornada trabajar con un proyecto y la otra parte de la jornada con otro que guarde vinculación directa o indirectamente. | | | | | | | | | | | | | | |

**LA CARTA**

* Responde las siguientes preguntas.

¿Qué es la carta? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Qué utilidad tienen las cartas? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Resuelve el siguiente crucigrama acerca de las partes que integran una carta.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |
|  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HORIZONTALES |  | VERTICALES |
| **1.** Contiene frases amables para terminar la carta.  **3.** Nombre del remitente al final de la carta.  **5.** Contiene palabras de cortesía para iniciar la carta. |  | **2.** Con esto se indica dónde y cuándo se escribió la carta.  **4.** Es el contenido principal de la carta; contiene el mensaje que se quiere dar.  **6.** Nombre de la persona a la que va dirigida la carta. |

**LAS PARTES DE LA CARTA**

* Lee con atención la siguiente carta y encierra cada elemento del color que se indica:
* ROJO: lugar y fecha.
* VERDE: saludo.
* AZUL: cuerpo de la carta.
* AMARILLO: despedida.
* MORADO: nombre del remitente.

Colima, Colima a 5 de febrero del 2024.

Querida tía Silvia:

¿Cómo ha estado?, nosotros acá estamos muy bien, y esperamos que usted, mi tío y mis primos también.

Mi abuelita me pidió que le escriba esta carta porque quiere que le contemos que ya está mejor de salud, el doctor del centro de salud le dio un tratamiento y le indicó que se proteja del frío en esta época invernal.

En estos últimos días ha mejorado mucho, pues ya no tiene fiebre, recupero fuerzas y su apetito regresó. Mi mamá y yo, hemos estado al pendiente de ella, le hicimos de comer un caldo de pollo delicioso y calientito, le recordamos tomarse la medicina y procuramos que descanse, porque ya sabe que mi abuela siempre quiere estar haciendo algo en la casa.

Esperamos saber pronto de ustedes, y que nos mandes una foto de la ciudad donde vives porque nos gusta ver la nieve que cae allá.

Con mucho cariño, Joel.

RECUERDA: el remitente es la persona que escribe la carta y el destinatario es la persona a quien va dirija la carta, es decir, para quién la escribimos.

**LA COMUNICACIÓN DE AYER Y HOY**

* Dibuja la manera como se comunicaban las personas de tu comunidad en la antigüedad y la forma en la que se comunican actualmente.

**COMUNICACIÓN DE ANTES**

**COMUNICACIÓN DE AHORA**

**REVISIÓN DE CARTA**

* Revisa los siguientes aspectos en la carta de tu compañera o compañero y coloca una **X** en la columna correspondiente, indicando si los contiene o no.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tu compañero en su carta:** | **Sí** | **No** |
| Utiliza mayúsculas. |  |  |
| Emplea signos de puntuación correctamente. |  |  |
| Usa una ortografía adecuada. |  |  |
| Incluye el lugar y la fecha. |  |  |
| Menciona al destinatario. |  |  |
| Redacta un mensaje claro. |  |  |
| Incluye una expresión de despedida. |  |  |
| Coloca el nombre y firma de quien la escribió. |  |  |

* Escribe algunas sugerencias que pudieras brindarle a tu compañera o compañero para mejorar su carta.

|  |
| --- |
| **Sugerencias** |
| 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**EL SOBRE DE LA CARTA**

Para enviar una carta por el servicio postal es necesario conocer la dirección completa del destinatario y el remitente.

La dirección y el nombre completo del destinatario van en el centro del sobre y la dirección y el nombre del remitente van arriba a la derecha.

* Llena el siguiente sobre para carta con los datos que se piden:

Remitente: tu nombre y dirección completa.

Destinatario: el nombre y dirección de algún compañero.

Estampilla postal: realiza un dibujo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Remitente)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Destinatario)

(Estampilla postal)

**VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LAS DIVERSAS MANERAS COMO NOS COMUNICAMOS**

* Describe las principales ventajas y desventajas que tienen el uso de las cartas y el empleo de los mensajes enviados vía electrónica.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **La comunicación mediante cartas** | **La comunicación mediante mensajes instantáneos** |
| **Ventajas** |||
| **Desventajas** |||